

REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUG FIRMY RAMZES

DEFINICJE

1. **Dostawca usług** – RAMZES Jarosław Lisowski, 52-311 Wrocław, ul.Rybnicka 18/10 NIP: 841 103 13 83, REGON: 932940440
2. **Usługa** – przewozy osobowe na terenie całej Europy
3. **Klient** – każdy podmiot lub osoba fizyczna składający zamówienie na przejazd na wybranej trasie.
4. **Regulamin** – niniejszy Regulamin.
5. **Zamówienie** – oświadczenie woli Klienta, zmierzające bezpośrednio do zawarcia umowy sprzedaży Usług na odległość za pośrednictwem formularza zamówień na stronie lub bezpośrednio na e-mail: biuro@ramzes.wroclaw.pl
6. **Płatność** – spełnienie przez Klienta na rzecz Dostawcy Usług świadczenia pieniężnego za pośrednictwem PayPro S.A. i Serwisu Przelewy24.pl (przelewem bankowym, przekazem pocztowym, kartą płatniczą lub inną metodą, dostępną w Serwisie), w wykonaniu zobowiązania powstałego w stosunku pomiędzy Klientem a Dostawcą Usług
7. **PayPro** Spółka Akcyjna - z siedzibą w P o z n a n i u , przy ul. Pastelowej 8, 60-198 Poznań, NIP 7792369887, REGON 301345068, wpisana do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000347935, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda, Wydział VII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o kapitale zakładowym 5.476.300,00 złotych, w całości opłaconym,wpisaną do rejestru krajowych instytucji płatniczych prowadzonego przez KNF IP24/2014 jako krajowa instytucja płatnicza.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady zawarcia i wykonania umowy sprzedaży Usług znajdujących się na stronie Dostawcy Usług, obowiązujące na terenie Unii Europejskiej.
2. Do składania Zamówień niezbędne jest posiadanie urządzeń pozwalających na dostęp do Internetu, poczty e-mail oraz przeglądarki zasobów internetowych, umożliwiającej wyświetlanie stron www.
3. Przedmiotem sprzedaży są Usługi transportu osobowego oferowane przez Dostawcę Usług w chwili składania Zamówienia.
4. Ceny przejazdu na danej trasie podawane są w PLN i zawierają podatek VAT.

SKŁADANIE ZAMÓWIENÍ

1. Dostawca Usług umożliwia kontakt oraz składanie Zamówień w następujący sposób:
 - za pośrednictwem strony internetowej wypełniając interaktywny formularz;
 - przez telefon na numery: +48 601 70 33 31 lub +48 601 73 82 75
 - pocztą elektroniczną e-mail na adres: biuro@ramzes.wroclaw.pl
2. W celu złożenia Zamówienia poprzez stronę należy wypełnić formularz i oczekiwać na wiadomość zwrotną.
3. Po złożeniu Zamówienia Klient otrzymuje e-mail będący potwierdzeniem złożenia Zamówienia u Dostawcy Usług – wraz ze wszystkimi istotnymi warunkami Zamówienia oraz informacjami dotyczącymi czasu przejazdu i cenę.
4. Modyfikacja treści Zamówienia przez Klienta jest możliwa do czasu 24h przed godziną planowanego odjazdu. W tym celu należy skontaktować się z Dostawcą Usług telefonicznie lub za pomocą poczty email.
5. Klient wyraża zgodę na otrzymywanie w formie elektronicznej potwierdzenia złożenia Zamówienia oraz niniejszego Regulaminu.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Dostawca Usług udostępnia następujące sposoby realizacji płatności:
 - przelewem elektronicznym – za pośrednictwem PayPro Spółka Akcyjna z siedzibą w Poznaniu, przy ul.Pastelowej 8, 60-198 Poznań
 - kartą płatniczą (Visa, Visa Electron, MasterCard, MasterCard Electronic, Maestro) – PayPro Spółka Akcyjna z siedzibą w Poznaniu, przy ul.Pastelowej 8, 60-198 Poznań **Rozliczenia transakcji kartą kredytową i e-przelewem przeprowadzane są za pośrednictwem PayPro**
2. Terminy płatności:
 - w przypadku płatności kartą płatniczą, przelewem elektronicznym – w zależności od ustaleń z Klientem przed lub po wykonaniu usługi.

REALIZACJA ZAMÓWIENIA

1. Klient obowiązany jest podać prawidłowe i aktualne dane kontaktowe. Brak prawidłowych danych może uniemożliwić realizację Zamówienia.
2. Klient wybiera trasę przejazdu, ilość osób oraz datę przejazdu w jedną lub dwie strony.
3. Klient może określić adres, z którego rozpocznie się przejazd. Dostawca Usług może zaproponować inny adres lub zapewnić transport pod wskazany adres samochodem zastępczym. Informacja taka zostanie wysłana do klienta lub przekazana telefonicznie po dokonanej rezerwacji.
4. Dokument sprzedaży Klient otrzymuje w formie elektronicznej i jest on udostępniany Klientowi do wydruku w wysyłanej na e-mail wiadomości. Na życzenie Klienta dokument sprzedaży zostanie przesłany w formie papierowej za pośrednictwem poczty; w tym celu prosimy o informację na adres biuro@ramzes.wroclaw.pl

ODSTĄPIENIE OD UMOWY ("anulowanie" rezerwacji przejazdu)

1. Klient może odstąpić od umowy, to znaczy anulować rezerwację na dany przejazd, na 3 dni przed planowaną datą przejazdu. W takim przypadku klient nie ponosi kosztów.
2. W przypadku anulowania rezerwacji na mniej niż 3 dni przed planowanym wyjazdem Klient ponosi koszty organizacyjne w wysokości 150 PLN.
3. Rezerwacje można anulować drogą mailową na adres biuro@ramzes.wroclaw.pl lub telefonicznie pod numerami +48 601 70 33 31, +48 601 73 82 75
4. Wszystkie dokonane przez Klienta płatności, zostaną zwrócone przez Dostawcę Usług w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
5. Płatności, o których mowa powyżej, zostaną zwrócone tym samym sposobem, jakiego użył Klient, chyba że wyraził on zgodę na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

PRAWA I OBOWIĄZKI

1. Dostawca Usługi nie przewozi zwierząt. Wyjątkiem jest pies przewodnik i w takim przypadku należy to zgłosić podczas rezerwacji. Pies przewodnik podróżuje bez dodatkowych opłat.
2. Dostawca Usługi nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia spowodowane sytuacją na drodze, na którą Dostawca Usługi nie ma wpływu. Podawany czas przyjazdu jest orientacyjny.
3. Dostawca Usługi ma prawo odmówić przejazdu osobie:
 - a) pod wpływem alkoholu lub narkotyków;
 - b) osobie zachowującej się agresywnie wobec obsługi i/lub innych pasażerów;
 - c) osobie, która nie dostosowuje się do wymogów prawa. W takim przypadku Klientowi nie przysługuje zwrot kosztów.
4. W pojazdach Dostawcy Usług obowiązuje całkowity zakaz palenia.

PRZWÓZ BAGAŻU I TOWARÓW

1. Klient ma prawo do podróżowania z bagażem podręcznym i głównym. Większą ilość bagażu należy skonsultować z obsługą Dostawcy Usługi. Bagaż nie może zawierać przedmiotów niebezpiecznych i/lub nielegalnych (np. broń, narkotyki).
2. Możliwy jest przewóz towarów. W takim przypadku opłata wynosi jak za wykupienie przejazdu na danej trasie.

KOSZTY NAPRAW I CZYSZCZENIA

1. Klient ponosi odpowiedzialność za zniszczenia i/lub zabrudzenia pojazdu w kwocie odpowiadającej kosztom naprawy lub czyszczenia.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Podanie danych osobowych jest konieczne dla umożliwienia realizacji Zamówienia.
2. Dane osobowe przetwarzane są jedynie w celu realizacji i obsługi Zamówienia.
3. Klient, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, ma prawo wglądu do swoich danych osobowych, możliwości ich poprawiania oraz usunięcia. Dostawca Usług zapewnia każdemu Klientowi prawo kontroli przetwarzania danych zgodnie z art. 32 ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże brak ich udostępnienia uniemożliwia zrealizowanie Zamówienia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem obowiązują przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Regulamin nie wyłącza oraz nie ogranicza żadnych uprawnień Klienta, które przysługują mu na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami Regulaminu, a bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, przysługującymi Klientowi uprawnienia, pierwszeństwo mają te przepisy.
3. Regulamin dostępny jest dla wszystkich Klientów w wersji elektronicznej na stronie Dostawcy Usług.